FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE PAPELERÍA ADMINISTRATIVA

UNIDAD OPERATIVA:

MES: ABRIL **AÑO:** 2026 **RESPONSABLE DEL SERVICIO:** _____ **ASOCIADO** _____

ELEMENTO	PRESENTACIÓN	SALDO MES ANTERIOR	PRIMERA SEMANA										SEGUNDA SEMANA										TERCERA SEMANA										CUARTA SEMANA										QUINTA SEMANA										SALDO MES
			FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE						SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE						SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE						SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE						SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE							
					L	M	MC	J	V					L	M	MC	J	V					L	M	MC	J	V					L	M	MC	J	V					L	M	MC	J	V	
					DÍA CALENDARIO									DÍA CALENDARIO									DÍA CALENDARIO									DÍA CALENDARIO									DÍA CALENDARIO					
							1	2	3					6	7	8	9	10					13	14	15	16	17					20	21	22	23	24					27	28	29	30		
RESMA CARTA	UND																		16	2				1		1					1					0									0
BOLIGRAFO	PQT X 3																		16	6				3		3							3			0									0
MARCADOR SH	CAJA																		16	2				2		0										0									0
MARCADOR CH	CAJA X12																		16	2						2					2					0									0
SEPARADORES	PQT.																		16	12				12		0										0									0
PERFORADORA	UND																		16	3				2		1							1			0									0
RESMA OFICO	UND																		16	3				1		2						1		1		0									0
BISTURI	UND																		16	8				8		0										0									0

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: JEIMMY MUÑOZ DUQUE TIPO DE DOCUMENTO: C.C. Nº de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1'031.122.663 CARGO: AUX API

PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO, VER INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO.

OBSERVACIONES: _____

Powered by CamScanner